



أنشطة وإنجازات وحدة تكنولوجيا المعلومات

خلال عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

من ١-٩-٢٠٢٤ إلى ١٥-٥-٢٠٢٥

إعداد:

د. بسمة حسام أنور مصطفى

مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

رؤية الوحدة:

تعد تكنولوجيا المعلومات من إحدى العناصر الأساسية التي تقوم بتدعيم الجامعات من أجل تنفيذ مهامها الرئيسية وهي: البحث، التعليم و التعلم، علي هذا النحو، فإن الرؤية الفعالة لمشروع تطوير تكنولوجيا المعلومات يجب أن تعكس مفهوماً بأن تكنولوجيا المعلومات ليست بشيء معزولاً أو مملوكاً من قبل كيان واحد بل هي مجموعة من الأدوات التي تسهل تحقيق المهمات و الأهداف لدى الجامعات.

رسالة الوحدة:

مساعدة وتأهيل الجامعات المصرية في إتاحة وتداول المعلومات في الصورة الإلكترونية من خلال شبكات معلومات الجامعات بشكل مباشر وسريع واستحداث أنماط تعليمية جديدة وتحقيق الميكنة المتكاملة للإدارة الجامعية والعملية التعليمية وتهيئة المجتمع الجامعي للتعامل معها من خلال التدريب الموجه والمستمر.

أهداف الوحدة:

تهدف الوحدة الى:

١. زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية.
٢. رفع كفاءة البنية التحتية و تحديثها بالكلية.
٣. تقنين وضع استخدام نظم التشغيل و البرمجيات و حماية الاجهزة ضد الفيروسات.
٤. العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
٥. إستخدام البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالجامعة في كافة المعاملات الإدارية و في التواصل مع الطلاب.
٦. إستخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الاطراف المعنية.

خدمات الوحدة:

انشئت وحدة الخدمات الالكترونية بكلية الصيدلة ضمن وحدات المرحلة الثانية لمشروع انشاء الوحدات الالكترونية بالكليات في اكتوبر ٢٠١٣ تحت إدارة الدكتورة عبير سيد سيد معوض مدرس العقاقير بالكلية وقد تميزت وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية تميزا واضحا على مستوى الجامعة وحازت على نسبة تتعدى ٩٠ % في التقييمات الفنية الربع سنوية منذ انشائها.

وتقدم الوحدة الخدمات الاتية:

- ١- زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية من خلال:
- * إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على المكتبة الرقمية.

* تدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه و طلاب الدراسات العليا لعمل حسابات على “Google Scholar” وهى خدمة مخصصة للطلبة و الباحثين للعثور على ابحاث و ملخصات و معلومات فى أى مجال من مجالات البحث العلمي.

٢- رفع كفاءة البنية التحتية و تحديثها بالكلية من خلال:

* الاشراف على الصيانة لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
* دراسة أوجه القصور و تحليل الأعطال و المشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب وإعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة و المعامل بالكلية

٣- تقنين وضع استخدام نظم التشغيل و البرمجيات و حماية الاجهزة ضد الفيروسات من خلال:

* تحميل البرامج الأصلية و نسخ مضادات الفيروسات وتحديث برمجيات الأجهزة.
* صيانة الحاسبات و الطابعات أو الإشراف على عقود الصيانة.

٤- العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس من خلال:

* تسويق المقررات الالكترونية و تقديم الاستشارات الفنية والتدريب.
* تدريب اعضاء هيئة التدريس على رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية و التعامل مع مكتبات البوابة الإلكترونية.

٥- استخدام البريد الإلكتروني الرسمى الخاص بالجامعة فى كافة المعاملات الإدارية و فى التواصل مع الطلاب من خلال:

* تشغيل و تفعيل خدمة البريد الإلكتروني و تبادل جميع المراسلات و المستندات بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس.

٦. استخدام الموقع الرسمى للكلية للتواصل مع كافة الاطراف المعنية من خلال:

* جمع ونشر أخبار الكلية.

* تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.

* التدريب و نشر الوعى بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية.



الهيكل التنظيمي لوحدة تكنولوجيا المعلومات للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

*** رئيس الوحدة :**

أ.د. اجلال عبد الحميد عبد العليم

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

*** مدير الوحدة:**

د. بسمة حسام أنور مصطفى

مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

bassma.hossam@pharm.bsu.edu.eg

*** فريق العمل:**

(١) د. إيمان شريف محمد

مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات

eman_sh2015@yahoo.com

(٢) د. سارة خليل زكي

معيد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات

sarakhalilzakahmed@gmail.com

(٣) د. إسراء حنفي محمود أحمد

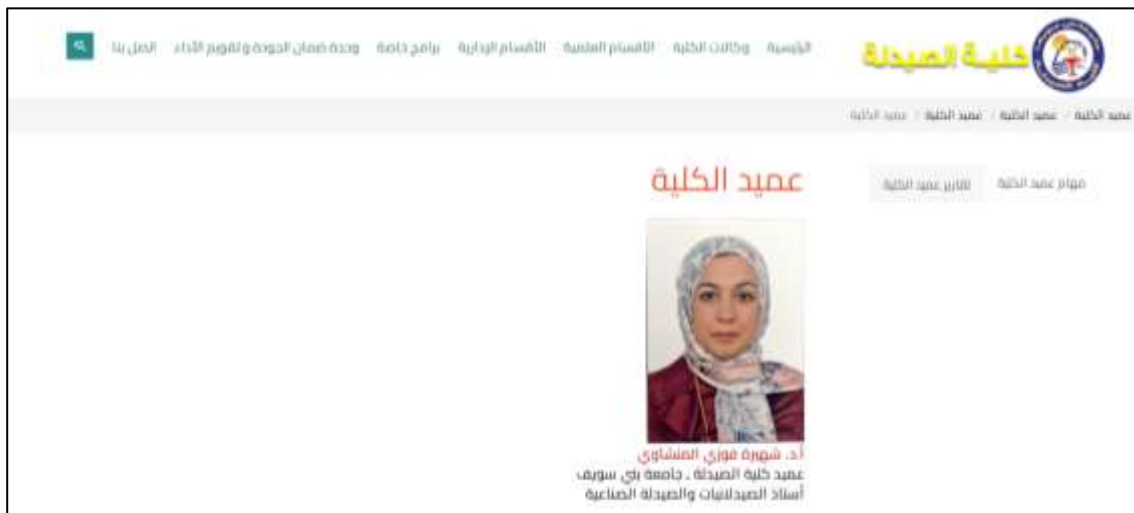
معيد بقسم الكيمياء الحيوية

عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات

Esraahanafy898@gmail.com

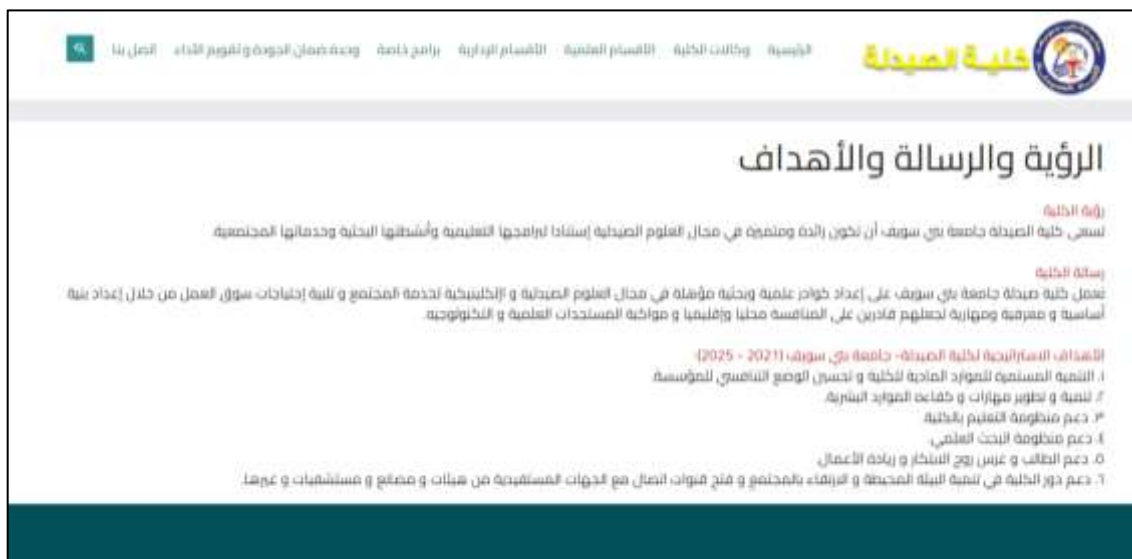
أنشطة وإنجازات عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

(١) تحديث الموقع الرسمي لكلية الصيدلة باللغتين العربية والانجليزية:



1. Supporting the education system to prepare a graduate capable of competing in the labor market.
2. Supporting the scientific research system, and upgrading the competitive position of the institution.
3. Enhancing cooperation with graduates and external institutions to promote the society.
4. Developing the financial resources of the college.
5. Developing and promoting the skills and efficiency of the human resources.
6. Supporting and developing education quality assurance systems, and achieving continuous improvement.

● تحديث رسالة ورؤية الكلية.



الرؤية والرسالة والأهداف

رؤية الكلية:
تسعى كلية الصيدلة جامعة بني سويف أن تكون رائدة ومنهجية في مجال العلوم الصيدلانية إسناداً لبرامجها التعليمية وأشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية.

رسالة الكلية:
تعمل كلية صيدلة جامعة بني سويف على إعداد خواتم علمية وحديثة مؤهلة في مجال العلوم الصيدلانية و إكسابهم الخدمة المجتمع و تلبية إحتياجات سوق العمل من خلال إعداد خليه أساسية و معرفية ومهارية تجعلهم قادرين على المنافسة محليا وإقليميا و مواكبة المستجدات العلمية و التكنولوجية.

الأهداف الاستراتيجية لكلية الصيدلة - جامعة بني سويف (2021 - 2025):
1. التنمية المستدامة للموارد البشرية للكلية و تحسين الوضع المالي للمؤسسة.
2. تنمية و تطوير مهارات و كفاءة الموارد البشرية.
3. دعم منظومة التعليم بالكلية.
4. دعم منظومة البحث العلمي.
5. دعم الطاق و عرس روح الابتكار و ريادة الأعمال.
6. دعم دور الكلية في تنمية البيئة المحيطة و تعزيزها بالمجتمع و فتح قنوات اتصال مع الجهات المستفيدة من هيئات و مصنع و مستشفيات و غيرها.

● نشر سمات التميز ونقاط القوة بالكلية بالوسائل المتعددة مثل نشر الصور والأخبار والإعلانات.

(أ) موقع الكلية:



آخر الأخبار

أخر الأخبار هنا

صورة	عنوان الخبر	التاريخ	أقرأ المزيد
	لجنة لوجستية بعنوان "السمات البصرية ومشتقاتها كمدخل وأحد المقادير الإلكترونية"	التاريخ: 11 Dec 2024	أقرأ المزيد
	عقد ورشة عمل تحت عنوان: "أطعم المجتمعات والتشويق"	التاريخ: 18 Dec 2024	أقرأ المزيد
	الطلاق أولى سلسلة خدمات التوعية المجتمعية لكلية الصيدلة	التاريخ: 22 Dec 2024	أقرأ المزيد
	عقد ورشة عمل بعنوان "التميز المنهج المنقحة على نموذج البحث"	التاريخ: 24 Dec 2024	أقرأ المزيد



(ب) موقع وحدة ضمان الجودة بالكلية:



- | | |
|---|---|
|  | <p>الرئيسية وثائق الكلية الأقسام العلمية الأقسام الإدارية برامج خاصة وحدة ضمان الجودة الفصل بنا</p> |
| | <p>كلية الصيدلة</p> |
| | <p>الجدول الدراسي للبرنامج العام (ع)</p> |
| | <p>العام الأكاديمي 2024-2025</p> |
| | <p>الارتباط
الارتباط</p> |
| | <p>الارتباط
الارتباط</p> |
| | <p>العام الأكاديمي 2023-2024</p> |
| | <p>الارتباط
الارتباط</p> |
| | <p>العام الأكاديمي 2022-2023</p> |
| | <p>الارتباط
الارتباط</p> |

الرئيسية

وحدات الكلية

الأقسام العلمية

الأقسام الإدارية

برامج خاصة

وحدة ضمان الجودة ولتطوير الأداء

العمل بنا

كلية الصيدلة

جداول الامتحانات للبرنامج العام (ع)

العام الجامعي 2024 - 2023

الرابط

الفصل الدراسي الأول

العام الجامعي 2023 - 2024

الرابط

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

العام الجامعي 2022 - 2023

الرابط

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

العام الجامعي 2021 - 2022

الرابط

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

العام الجامعي 2020 - 2021

الرابط

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

الرئيسية

وحدات الكلية

الأقسام العلمية

الأقسام الإدارية

برامج خاصة

وحدة ضمان الجودة ولتطوير الأداء

العمل بنا

كلية الصيدلة

المنسق الأكاديمي للبرنامج العام (ع)

منسق برنامج تكنولوجيا الصيدلة : هاني ج. د. محمد أحمد تهاوي

مهام المنسق العام الأكاديمي للبرنامج الصيدلة - هاني ج.

يعين عميد الكلية منسقاً عاماً للبرامج الدراسية من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية يختص بها بالي:
1. متابعة تنفيذ قرارات لجنة الإشراف على البرامج
2. متابعة الجداول الدراسية وملائمة النظام الدراسية بها
3. متابعة أعمال الامتحانات وجدان الوقت والنتائج
4. متابعة منظومة الجودة الدراسية للبرامج الدراسية
5. متابعة نظم المتح الدراسية للطلاب من المؤسسات الصناعية ومؤسسات المجتمع المدني
6. اقتراح آليات تطوير البرامج القائمة والجديدة وعرضها على لجنة الإشراف
7. إعداد تقارير الأداء في نهاية كل فصل دراسي وعرضها على لجنة الإشراف

كما يقوم المنسق العام للبرامج بأداء المهام المنوطة به بالتنسيق مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون الطلاب، كما يعاون المنسق العام للبرامج منسقو المستوى العام التخصصية في أداء المهام المنوطة بها.

معايير اختيار المنسق الأكاديمي للبرنامج:

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية
2. أن يكون له خبرة سابقة للعمل في البرنامج

الرئيسية

وحدات الكلية

الأقسام العلمية

الأقسام الإدارية

برامج خاصة

وحدة ضمان الجودة ولتطوير الأداء

العمل بنا

كلية الصيدلة

المنسق الأكاديمي

منسق برنامج فارم دي (الصيدلة الإكلينيكية): د. داليا الأمير محمد حسين

مهام المنسق العام الأكاديمي للبرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

يعين عميد الكلية منسقاً عاماً للبرامج الدراسية من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية يختص بها بالي:
1. متابعة تنفيذ قرارات لجنة الإشراف على البرامج
2. متابعة الجداول الدراسية وملائمة النظام الدراسية بها
3. متابعة أعمال الامتحانات وجدان الوقت والنتائج
4. متابعة منظومة الجودة الدراسية للبرامج الدراسية
5. متابعة نظم المتح الدراسية للطلاب من المؤسسات الصناعية ومؤسسات المجتمع المدني
6. اقتراح آليات تطوير البرامج القائمة والجديدة وعرضها على لجنة الإشراف
7. إعداد تقارير الأداء في نهاية كل فصل دراسي وعرضها على لجنة الإشراف

كما يقوم المنسق العام للبرامج بأداء المهام المنوطة به بالتنسيق مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون الطلاب، كما يعاون المنسق العام للبرامج منسقو المستوى العام التخصصية في أداء المهام المنوطة بها.

معايير اختيار المنسق الأكاديمي للبرنامج:

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية
2. أن يكون له خبرة سابقة للعمل في البرنامج
3. أن يكون على دراية بنظام الساعات المعتمدة
4. أن يكون بدرجة أستاذ مساعد على الأقل
5. ألا يكون قد سبق التدقيق منه في أي مخالفات إدارية
6. أن يتم الموافقة على تعيينه بقرار تنفيذي من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

● تحديث الصفحات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الرئيسية | وثائق الكلية | الأقسام العلمية | الأقسام الإدارية | برامج جامعة | وحدة ضمان الجودة والتقويم الأكاديمي | اتصل بنا

أ.د. مها محمد عبد الرحمن جليدي



العضو الأكاديمي
أستاذة الأحياء الخلوية والجزيئية

مناصب أخرى
مدير وحدة إدارة الأبحاث والتطوير

الإنجاز
مستشار في جامعة بني سويف منذ عام 2015

الرئيسية | وثائق الكلية | الأقسام العلمية | الأقسام الإدارية | برامج جامعة | وحدة ضمان الجودة والتقويم الأكاديمي | اتصل بنا

د. حسين محمد عيد عطوة



العضو الأكاديمي
مدرس في قسم الصيدلانيات والصيدلة العامة

مناصب أخرى
Pharmaceuticals Lab Manager

الإنجاز
Pharmaceuticals Lab Manager

الخبرات العلمية

2010	مكتوبوس في العلوم الصيدلانية	كلية الصيدلة	جامعة بني سويف	مدر
2016	مكتوبوس في الصيدلانيات	كلية الصيدلة	جامعة بني سويف	مدر
2019	مكتوبوس في الصيدلانيات	كلية الصيدلة	جامعة بني سويف	مدر

عنوان رسالة الماجستير
جامعة بني سويف، بني سويف، مصر
جامعة بني سويف، بني سويف، مصر

الرئيسية | وثائق الكلية | الأقسام العلمية | الأقسام الإدارية | برامج جامعة | وحدة ضمان الجودة والتقويم الأكاديمي | اتصل بنا

إسماعيل جمال عبد الحميد شريف



العضو الأكاديمي
مدرس في قسم الصيدلانيات والصيدلة العامة

مناصب أخرى
Pharmaceuticals Lab Manager

الإنجاز
Pharmaceuticals Lab Manager

الخبرات العلمية

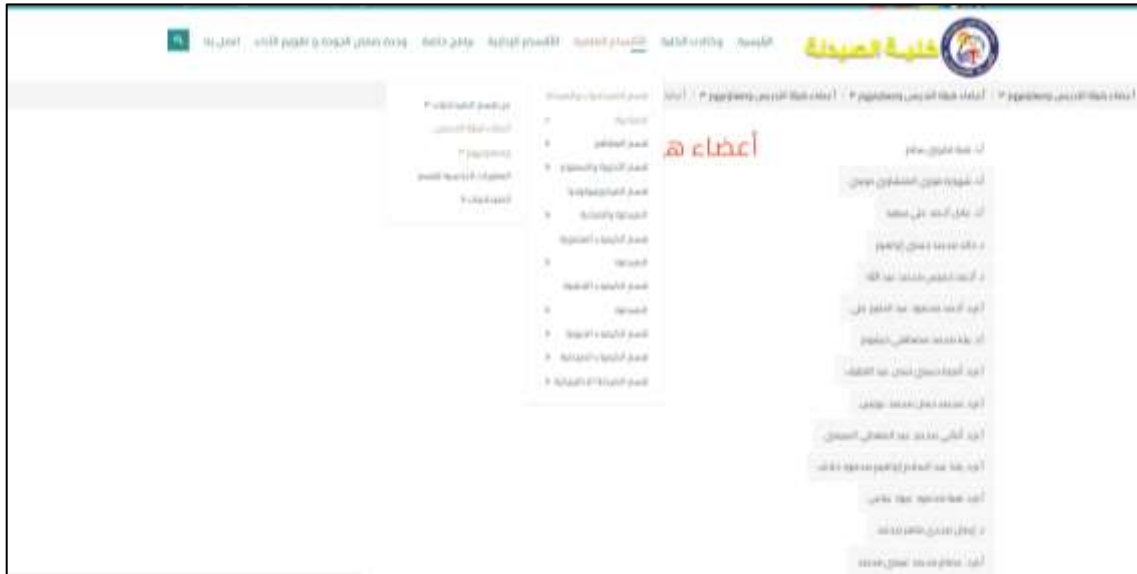
2010	مكتوبوس في العلوم الصيدلانية	كلية الصيدلة	جامعة بني سويف	مدر
------	------------------------------	--------------	----------------	-----

العضو الأكاديمي
مدرس في قسم الصيدلانيات والصيدلة العامة

مناصب أخرى
Pharmaceuticals Lab Manager

الإنجاز
Pharmaceuticals Lab Manager

- تحديث كافة الهياكل التنظيمية للأقسام العلمية بالكلية.



- تحديث كافة الهياكل التنظيمية للأقسام الإدارية بالكلية.





- الرئيسية | وثائق الكلية | الأقسام العلمية | الأقسام الإدارية | برامج كلية - وحدة ضمان الجودة و تقويم الأداء | اتصل بنا

[الرئيسية](#) | [وثائق الكلية](#) | [الأقسام العلمية](#) | [الأقسام الإدارية](#) | [برامج كلية](#) | [وحدة ضمان الجودة و تقويم الأداء](#) | [اتصل بنا](#)

كلية الصيدلة

إجراءات إستخراج إثبات القيد

 - يسجل الطالب البيانات الخاصة على لينك الخدمات الإلكترونية من خلال الرابط التالي:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsZOu6FVAGnIGV4FM6tTTz1gVe-986uOk_CxvHg2t3GiyMKw/viewform
 - ملئ البيانات الخاصة بالخدمة الذي يردها الطالب وإرسال الطلب
 - يتم اخذ البيانات الذي قام بها الطالب من جوجل فورم وعمل الدلائل القيد الخاص بالطالب
 - يسلم اثبات القيد معلّم ومختوم الى الطالب بعد دفع الرسوم المقررة في الخدمة



الرئيسية - وكالات الكلية - الأقسام العلمية - الأقسام الإدارية - برامج كلية - وحدة خدمة الجودة و تقويم الذات - العمل بنا

الإجراءات الخاصة بالتعيينات

مستند:

- موافقة مجلس القسم على الترشيح
- موافقة مجلس الكلية على الترشيح
- نتائج أحدث عامين منالذين لمعرفة التميز الأعلى
- تقديم طلب الترشيح للعرض على مجلس الجامعة
- أصل شهادة الدكتوروس
- أصل شهادة البكالوريوس
- بيان درجات 5 سنوات
- أصل شهادة بأداء الخدمة العسكرية للتدوير والتخدمة العامة بالوزارة
- عدد 10 صور شخصية حديثة
- صورة البطاقة الشخصية
- توقيع الكشف الطبي

مدون مساعد:

- أصل شهادة الماجستير
- طلب تخصص درجة ثانية من إدارة الجامعة
- طلب تعيين بدرجة مدرس مساعد
- الدكتور عل - عدد 10 صور شخصية حديثة - صورة هواتف أعضاء هيئة التدريس

● اضافة الأخبار الجديدة والفعاليات المختلفة الخاصة بالكلية أول بأول.

آخر الأخبار

آخر الأخبار هنا



مشاركة كلية الصيدلة في
التدوير على اطلاع الصيدى البناء
التدوير: 19 Feb 2025
التدوير على اطلاع الصيدى البناء



اجتماع عميد الكلية بالساعة
التدوير: 13 Apr 2025
اجتماع عميد كلية بالساعة
التدوير



اعلان عن ائمة معرض
الكاتب بالكلية
التدوير: 14 Apr 2025
العلن عن ائمة معرض للكتاب
بالكلية



مشاركة الكلية في زيارته اذار
الدعوة للاطلاع الانعام
التدوير: 16 Apr 2025
زيارته اذار الدعوة للاطلاع الانعام

جديد الفوتوغراف

التدوير



جديد الفيديوهات

التدوير

جديد الفوتوغراف

التدوير

عقد ورشة عمل تحت عنوان: "نظم الامتحانات والتقويم" بحضور أ.م.د/ أحلام هاشم - الاستاذ المساعد بقسم العقاقير ومدير وحدة القياس والتقويم بالكلية

Dec 2024 18

ورشة عمل بعنوان: "نظم الامتحانات والتقويم"

[أشمل...]

إعلان عن عقد ورشة عمل تحت عنوان: "نظم الامتحانات والتقويم"

Dec 2024 18

إعلان عن عقد ورشة عمل تحت عنوان: "نظم الامتحانات والتقويم"

[أشمل...]

عقد سلسلة من الاجتماعات لمناقشة التحديثات الأخيرة في دليل الاعتماد

Nov 2024 14

عقد سلسلة من الاجتماعات لمناقشة التحديثات

[أشمل...]

● إضافة الإعلانات والدعوات المختلفة الخاصة بالكلية.



● تحديث موقع برنامج الصيدلة الإكلينيكية التابع لموقع الكلية الرسمي.



[French](#)
[English](#)






جامعة بلي سوف


التعريف بالبرنامج
ملحة البرنامج
الرؤية والرسالة والأهداف
نظام الدراسة
الجداول الدراسية
جداول الامتحانات
المنهج الدراسي

إرشاد أكاديمي
الدليل الإلكتروني للطلاب
الهيكل التنظيمي

المستحق الأكاديمي

مستحق برنامج فارم دي (المجدلة الإلكترونية):

أ.د. داليا الأمير محمد حسين

مفاهيم المستحق العام الأكاديمي لبرنامج المجدلة الإلكترونية:

يعين عميد الكلية مستشفاً عاماً للبرنامج الدراسية من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية يختص بما يلي:

1. متابعة تنفيذ قرارات لجنة الإشراف على البرامج.
2. متابعة الجدول الدراسي ومتابعة انتظام الدراسة بها.
3. متابعة أعمال الاعتمادات لخلاف البرنامج وبالتالي.
4. متابعة منظومة الجودة الدراسية للبرنامج الدراسية.
5. متابعة نظم المحو الدراسية للطلاب من المؤسسات الصناعية ومؤسسات المجتمع المدني.
6. اقتراح البعثات لطلاب البرنامج القائمة والجديدة وعرضها على لجنة الإشراف.
7. إعداد تقرير الأداء في نهاية كل فصل دراسي وعرضها على لجنة الإشراف.

كما يقوم المستحق العام للبرنامج بأداء المهام المنوطة به بالتنسيق مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون الطلاب، كما يعاون المستحق العام للبرنامج مستحق المستوى العام التخصصية في أداء المهام المنوطة بها.

معايير اختيار المستحق الأكاديمي للبرنامج:

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية.
2. أن يكون له خبرة سابقة للعمل في البرنامج.
3. أن يكون على دراية بنظام الساعات المعتمدة.
4. أن يكون بدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
5. ألا يكون له سبق التدقيق منه في أي مخالفت إدارية.
6. أن يتم الموافقة على تعيينه بقرار تشري من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.



- تحديث موقع وحده ضمان الجودة التابع لموقع الكلية الرسمي.





[French](#) / [English](#)

**وحدة ضمان الجودة
و تقويم الأداء**

كلية الصيدلة - إدارة الوحدة - إدار الوحدة - الأقسام والهيئات - وثائق ومعارف

تشكيل لجنة الاستبيانات

 الفترة من 2024 حتى 2025

رئيس اللجنة:
 د/ أحمد صفرات . قسم الكيمياء التوافقية

أعضاء اللجنة:
 د/ أية عبد العليم . قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية
 د/ سيف الدين أحمد فتحي . قسم الصيدلانيات و الصيدلة الصناعية
 د/ محمد أشرف محمد . قسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية والمخاضة
 د/ عمر أحمد سيد . قسم الصيدلة الأكاديمية

- تحديث البيانات الخاصة بوكالات الكلية المختلفة: التعليم والطلاب، الدراسات العليا، وكالة خدمة المجتمع وشؤون البيئة

الرئيسية | الصفحات الرئيسية | الخدمات التعليمية | أحيوانات

الجامعة وكليات الكلية : الأقسام العلمية : الأقسام الإدارية : برامج خاصة : وحدة ضمان الجودة و تقويم الأداء : العمل بنا

كلية الصيدلة

كلية الصيدلة لشؤون التعليم والبحث / وكلية الصيدلة لشؤون التعليم والبحث / وكلية الصيدلة لشؤون التعليم والبحث / وكلية الصيدلة لشؤون التعليم والبحث

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



دكتور عادل أحمد علي سعيد
وكيل الكلية لشؤون التعليم والبحث
أستاذ بقسم الصيدلانيات والكيمياء التحليلية



- تحديث وتوفير جميع الاستثمارات المطلوبة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

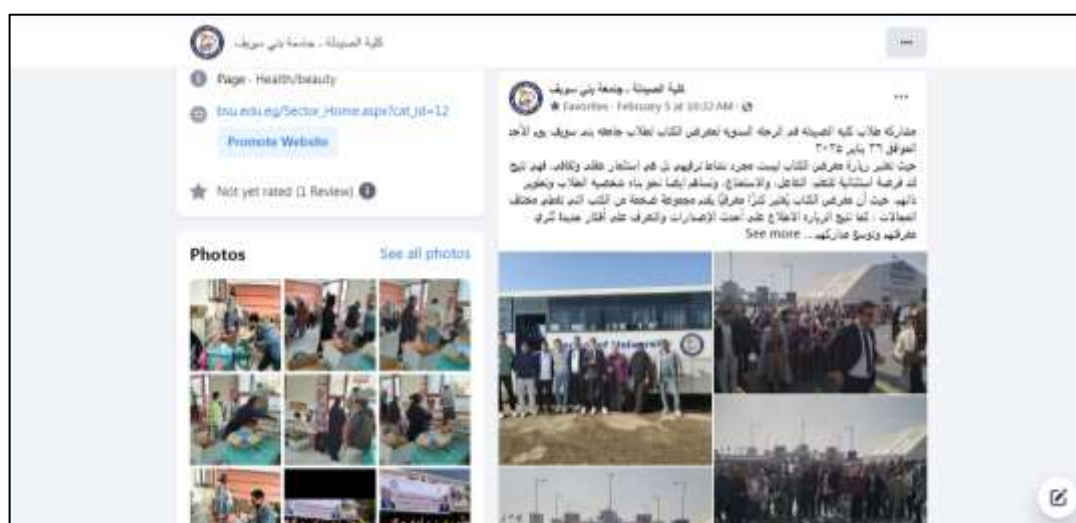
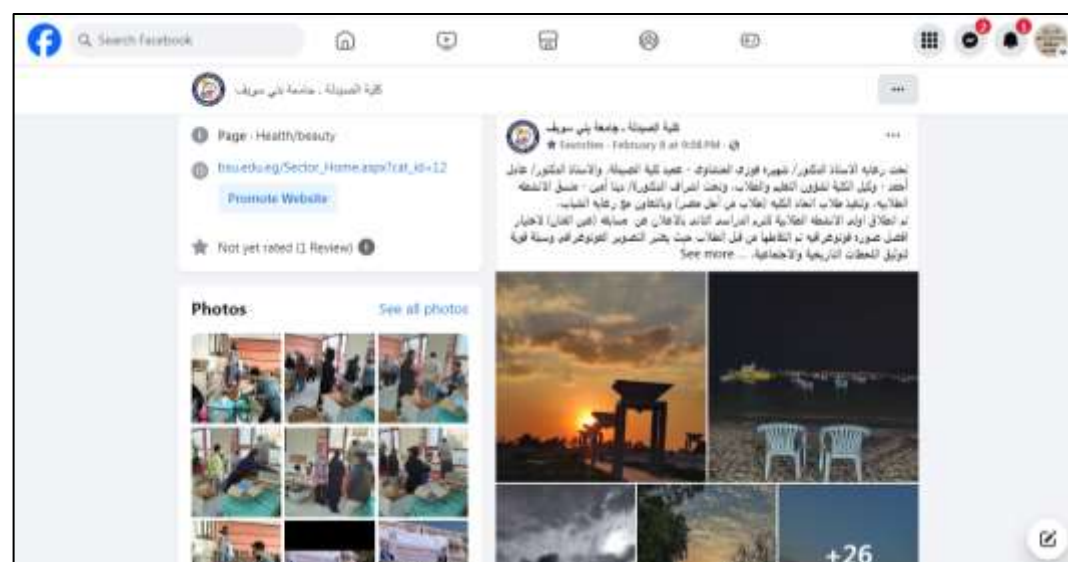
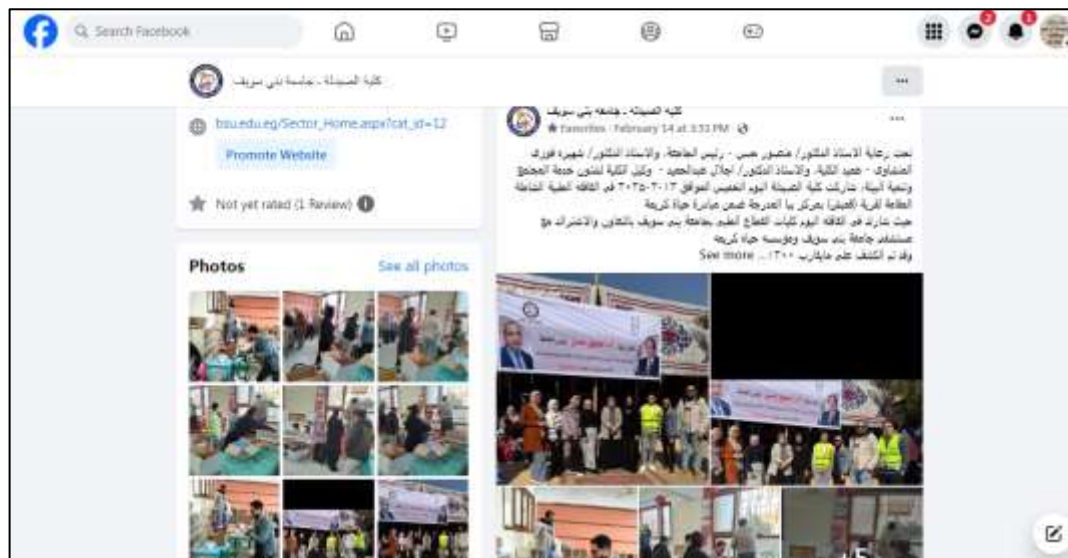




٢) تفعيل وتحديث صفحة الفيس بوك الرسمية لكلية الصيدلة:

- نشر سمات التميز ونقاط القوة بالكلية بالوسائل المتعددة مثل نشر الصور والأخبار والإعلانات.



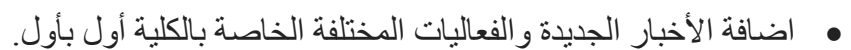


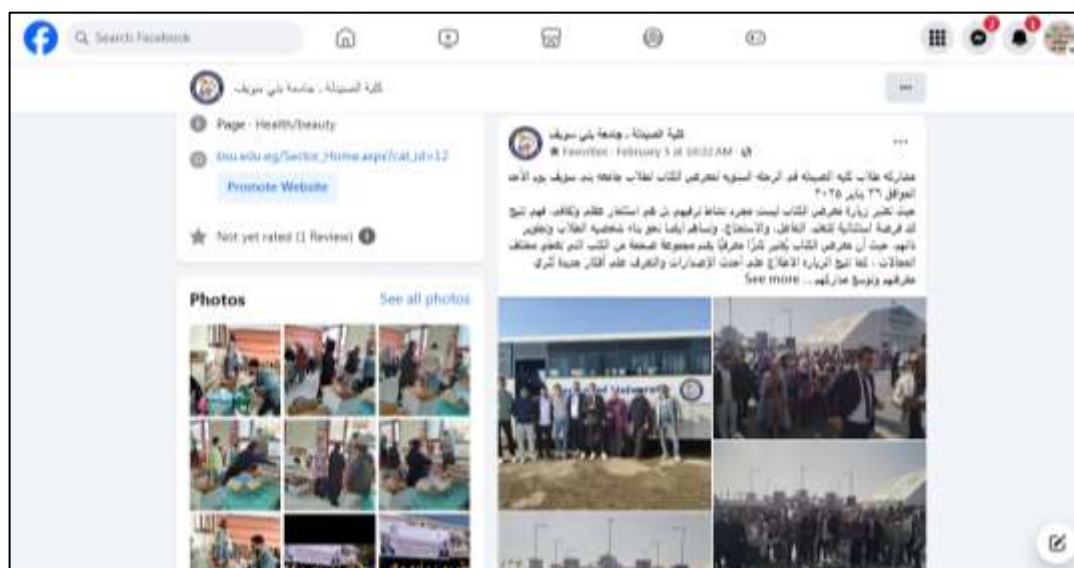
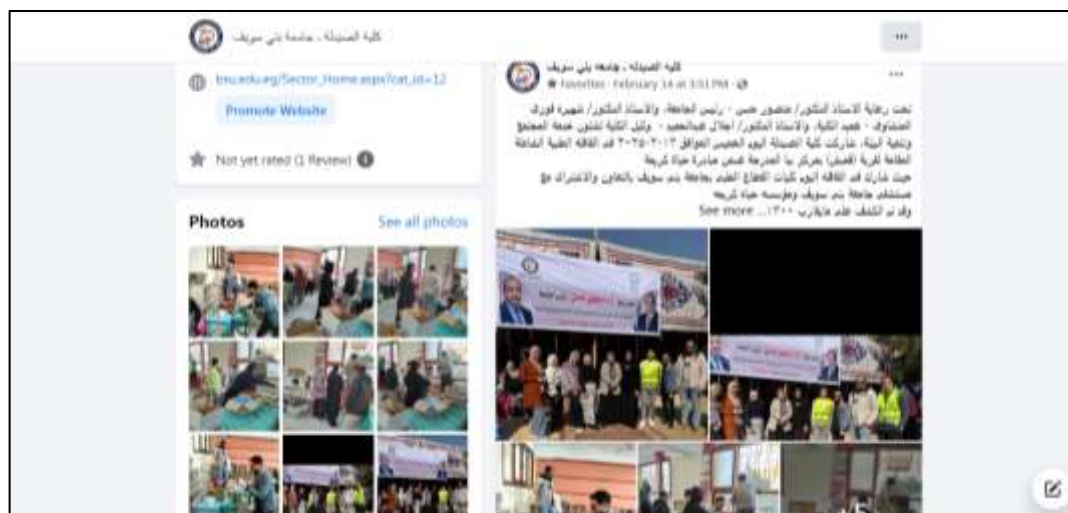
- تصميم بطاقات تهنئة مختلفة لتهنئة كافة العاملين بالكلية بالمناسبات المختلفة مثل الترقيات والمناقشات واستلام المناصب الجديدة ومناسبات الزواج وغيرها.



- تصميم بطاقات عزاء لتعزية كافة العاملين بالكلية على فقدان ذويهم.



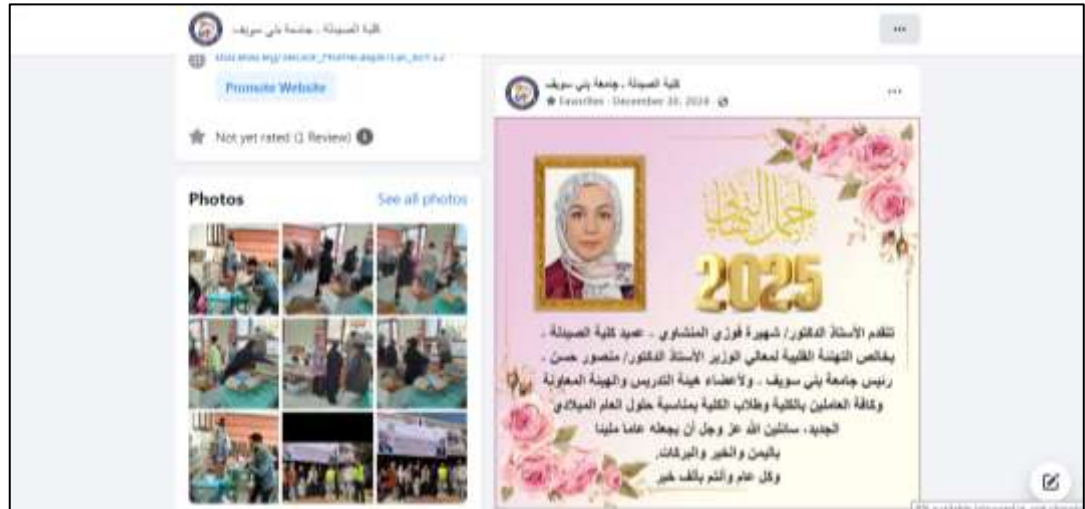




- إضافة الإعلانات والدعوات المختلفة الخاصة بالكلية.



- عمل تصميم تهنئة بمناسبة العام الجديد ٢٠٢٥.



- عمل تصميم تهنئة للإخوة الاقباط بمناسبة عيد الميلاد المجيد ٢٠٢٥.



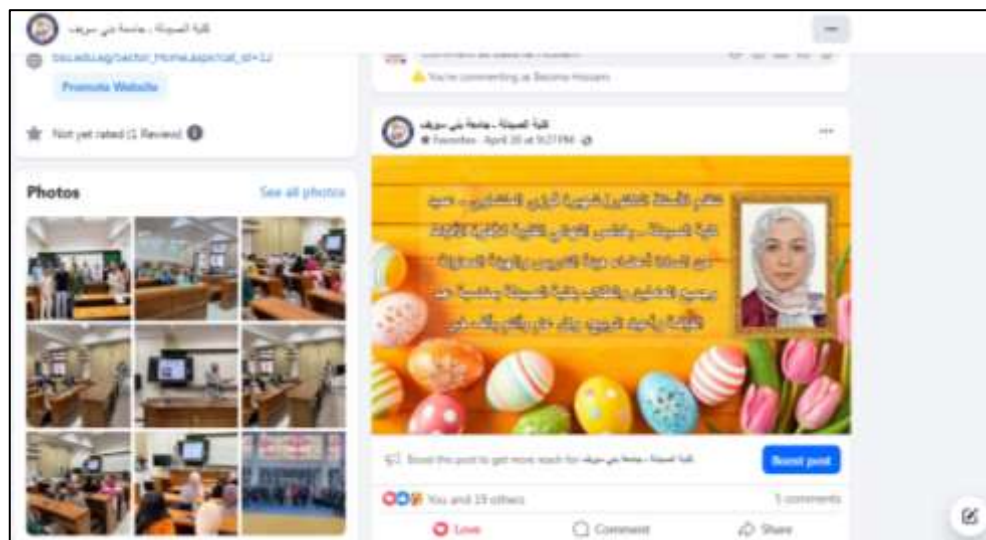
- عمل تصميم تهنئة للأمة الاسلامية بمناسبة شهر رمضان المبارك ٢٠٢٥.



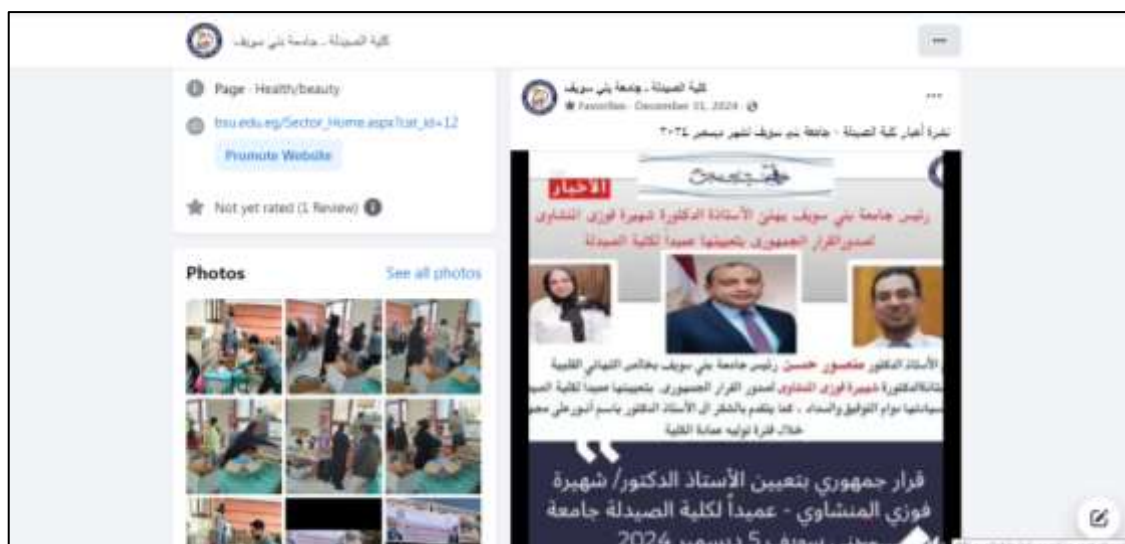
- عمل تصميم تهنئة للأمة الاسلامية بمناسبة عيد الفطر ٢٠٢٥.



- عمل تصميم تهنئة للإخوة الاقباط بمناسبة عيد القيامة وأعياد الربيع ٢٠٢٥.



- تم عمل فيديو لنشرة إخبارية لعرض اخر اخبار ومستجدات كلية الصيدلة خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤.

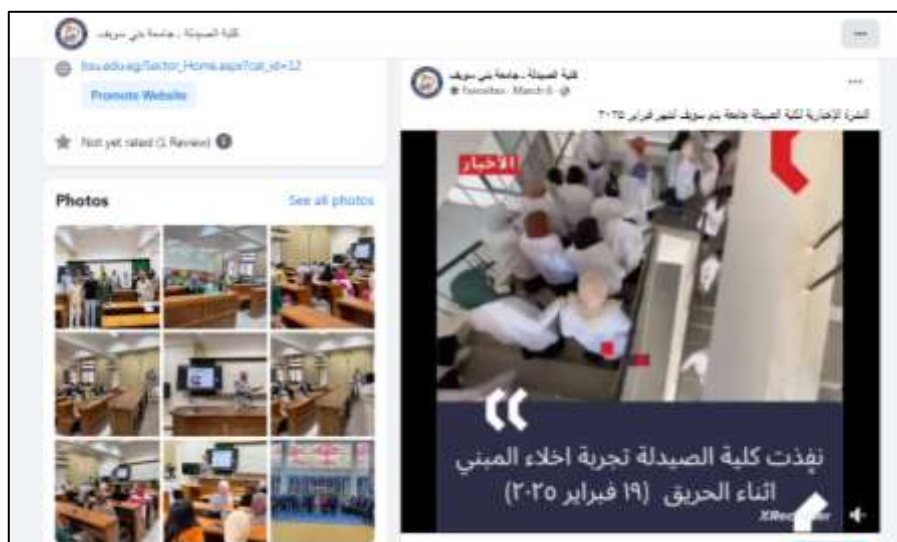


- تم عمل فيديو لنشرة إخبارية لعرض اخر اخبار ومستجدات كلية الصيدلة خلال شهر يناير ٢٠٢٥.

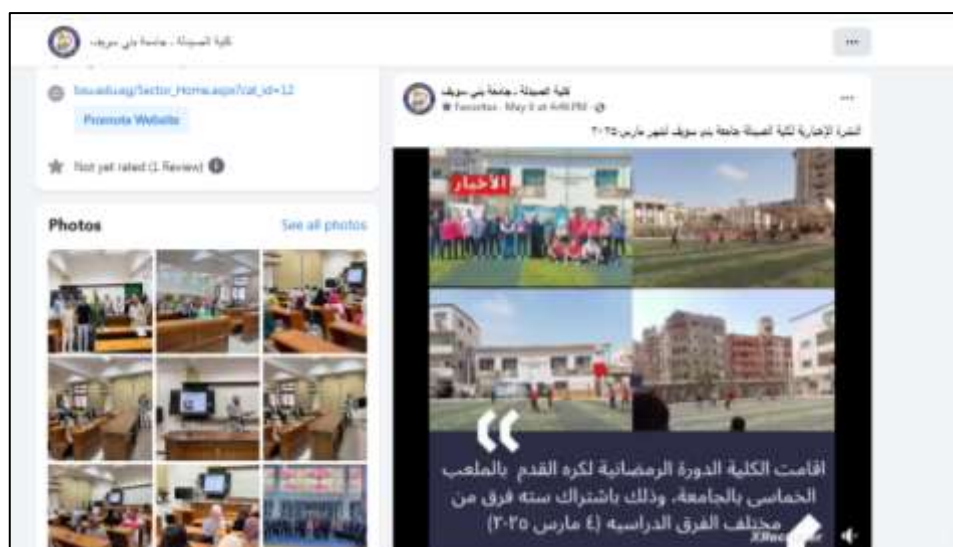




- تم عمل فيديو لنشرة إخبارية لعرض اخر اخبار ومستجدات كلية الصيدلة خلال شهر فبراير ٢٠٢٥.



- تم عمل فيديو لنشرة إخبارية لعرض اخر اخبار ومستجدات كلية الصيدلة خلال شهر مارس ٢٠٢٥.



- تم عمل فيديو لنشرة إخبارية لعرض اخر اخبار ومستجدات كلية الصيدلة خلال شهر إبريل ٢٠٢٥.

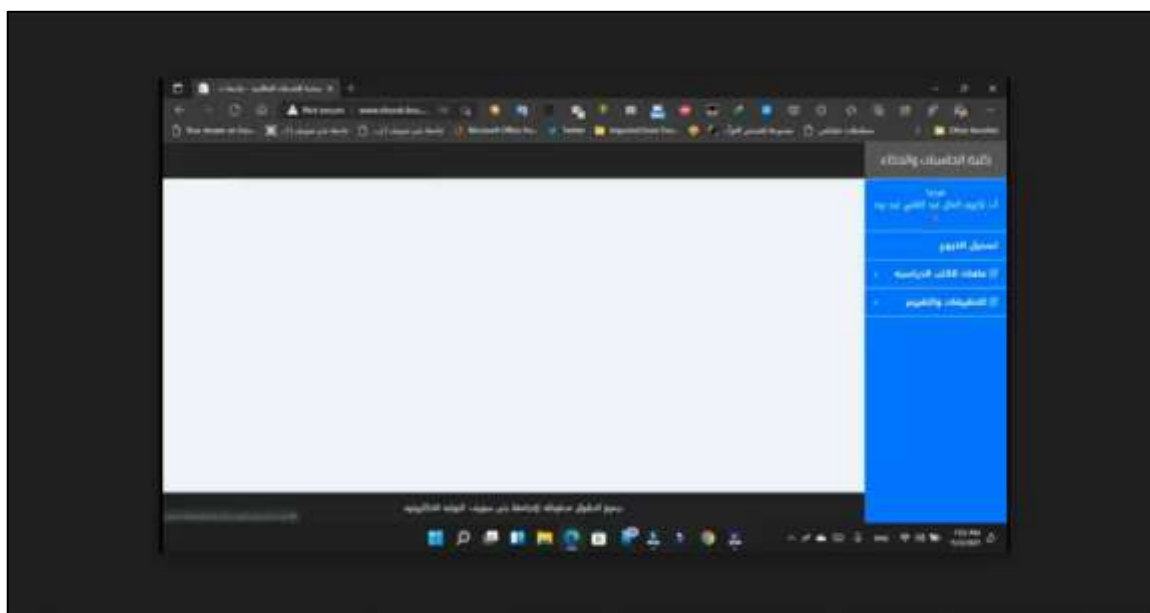


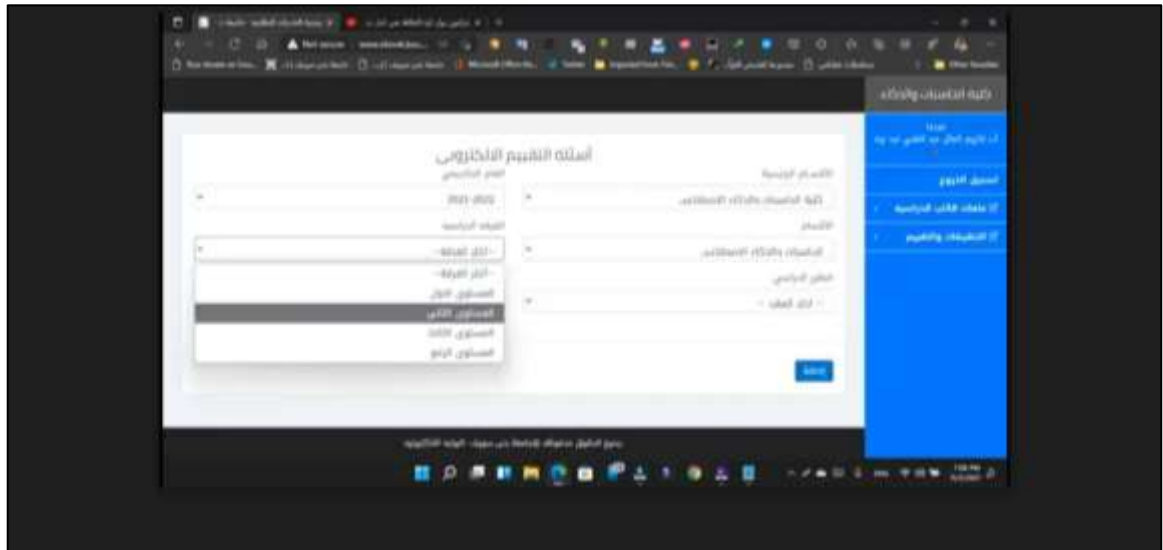


٣) تنظيم الندوات المختلفة لتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بمختلف المجالات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات،
مثل:

- تم عمل دورة أون لاين عن كيفية استخدام المنصة الالكترونية وإعداد الاختبارات الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

https://drive.google.com/file/d/111r4AjwCtW1gQTopN2fHa2eco5sVn_Sq/view





- تم عمل دورة عن كيفية استخدام المنصة الالكترونية في الكلية للطلاب من الفرق المختلفة.



٤) الصيانة الدورية لشبكة الاتصال السلكية واللاسلكية.